



# **PANDUAN APLIKASI CSMS**

(Contractor Safety Management System)

## **PT PLN NUSA DAYA**

**03 Januari 2024**

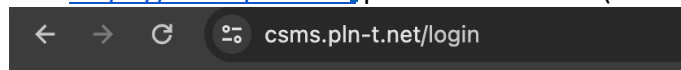
## PENDAHULUAN

Sistem Manajemen Keselamatan Kontraktor (Contractor Safety Management System/ CSMS) bertujuan untuk mengatur pengelolaan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terkait dengan bisnis organisasi termasuk perencanaan, tanggung jawab, prosedur, proses dan sumber daya untuk mengembangkan, menerapkan, mencapai, mengkaji dan memelihara sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dalam kebijakan organisasi terkait dengan pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor. Cara serta langkah-langkah penggunaan sistem akan dipaparkan melalui bahasan berikut:

### 1. Register

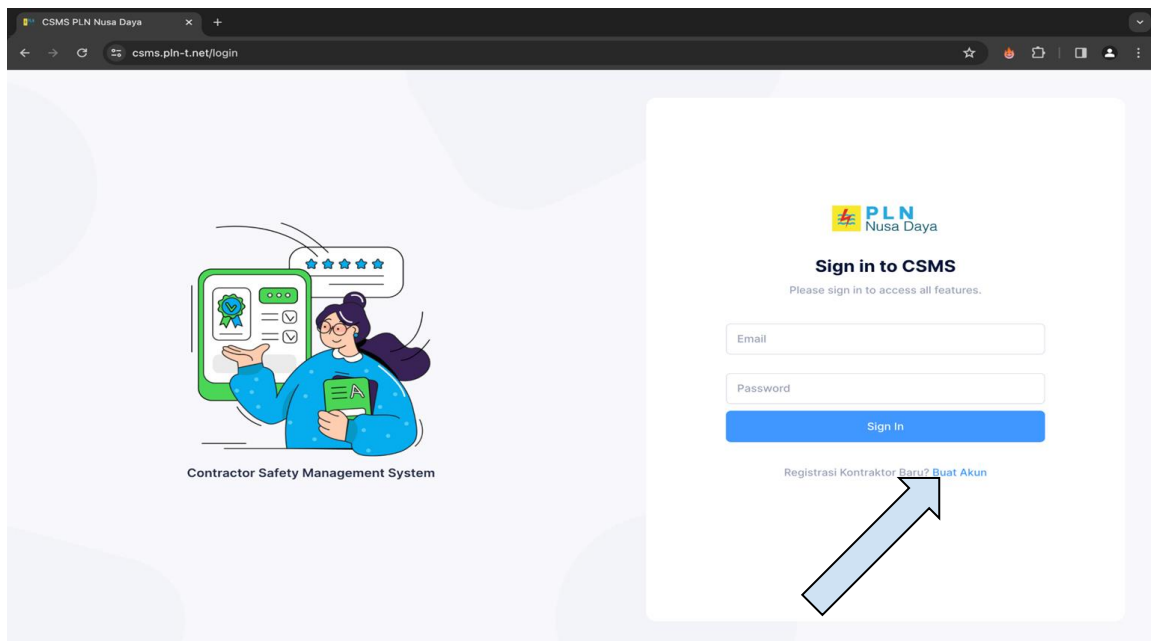
Sebelum memasuki halaman utama, anda diharuskan melakukan register & login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- a. Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer/smartphone anda, contohnya: Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- b. Ketikkan alamat url <https://csms.pln-t.net> pada baris alamat (*address bar*).



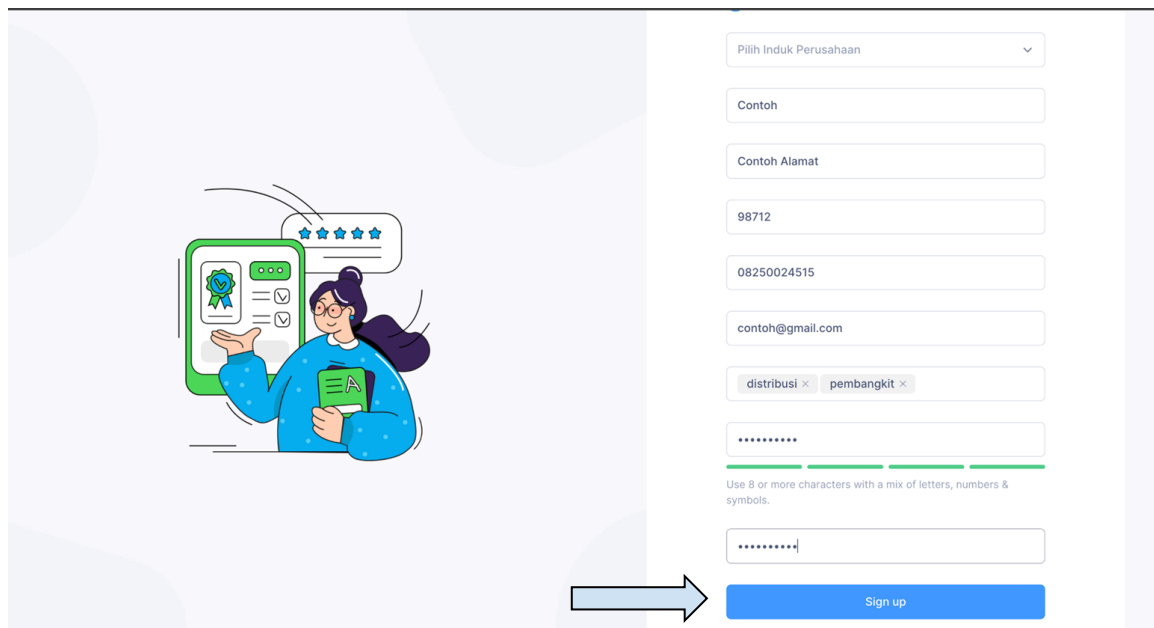
Gambar 1.1 Address Bar url CSMS PLN Nusa Daya

- c. Tekan tombol **Enter**, maka *form* login untuk mengakses halaman utama akan tampil. Jika anda belum memiliki akun silahkan melakukan proses register terlebih dahulu. Klik bagian buat akun seperti yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1.2 Halaman Login

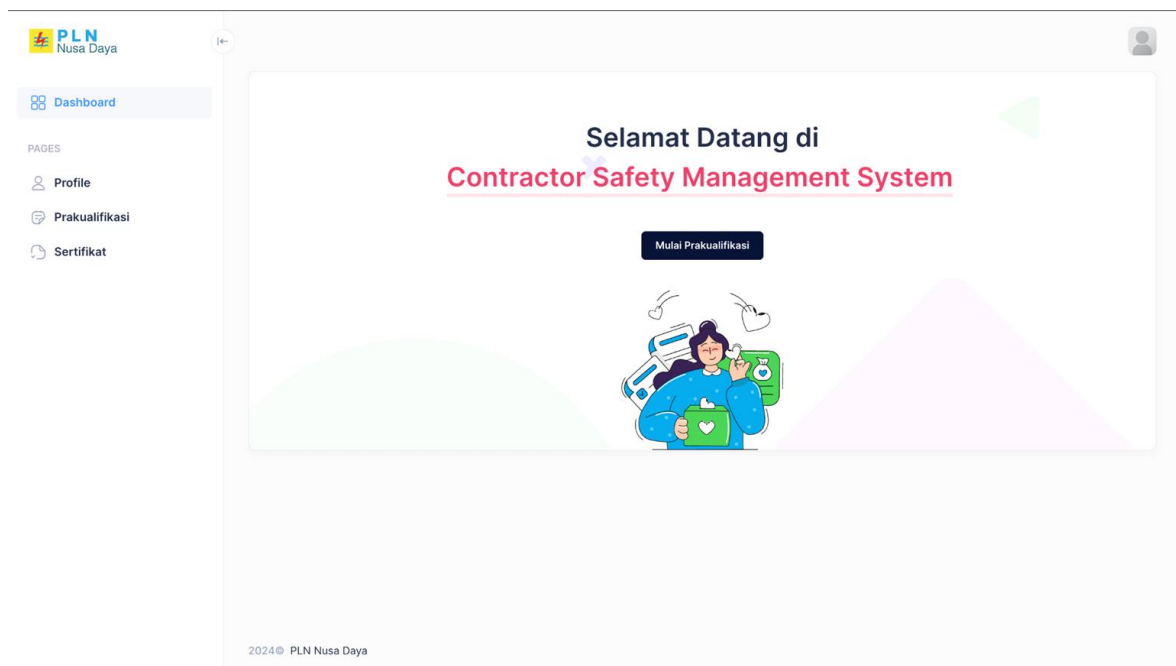
- d. Isi form register seperti nama perusahaan, NPWP, nama direktur, alamat, email, password dll. Pastikan semua data telah sesuai kemudian klik tombol **Sign Up**.



The image shows a registration form on the right side of a light blue background. On the left, there is an illustration of a woman in a blue sweater pointing at a tablet that displays a checklist and a star rating. The registration form includes the following fields: a dropdown menu for 'Pilih Induk Perusahaan', text boxes for 'Contoh', 'Contoh Alamat', '98712', '08250024515', and 'contoh@gmail.com'. There are two password fields, one with a strength indicator below it that says 'Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols.' A blue 'Sign up' button is at the bottom right, with a grey arrow pointing to it from the left.

**Gambar 1.3 Halaman Register**

- e. Jika proses registrasi berhasil, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Utama. Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.



**Gambar 1.4 Halaman Dashboard**

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman utama/dashboard:

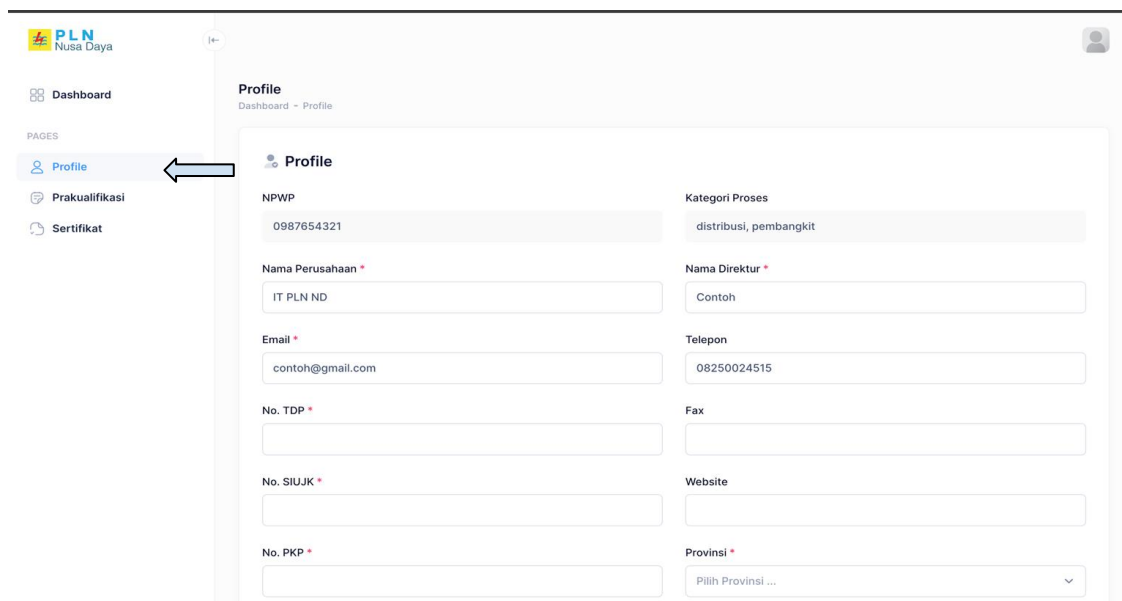
1. Logo: pada bagian ini, jika di klik akan mengarahkan ke halaman utama.
2. Menu: pada bagian ini akan tampil beberapa menu diantaranya **Dashboard**, **Profile**, **Prakualifikasi**, dan **Sertifikat**.
3. Side Area: pada bagian ini menampilkan info akun, fitur **Ganti Password**, **Mode** dan **Logout**.

## Profile

Pada menu **profile**, anda diharapkan dapat melengkapi beberapa data terkait perusahaan anda seperti nomor TDP, SIUJK, PKP dll. Jika data belum lengkap anda belum dapat melakukan proses prakualifikasi.

Berikut ini langkah-langkah untuk melengkapi data perusahaan di menu profile, antara lain:

1. Klik menu **Profile**.

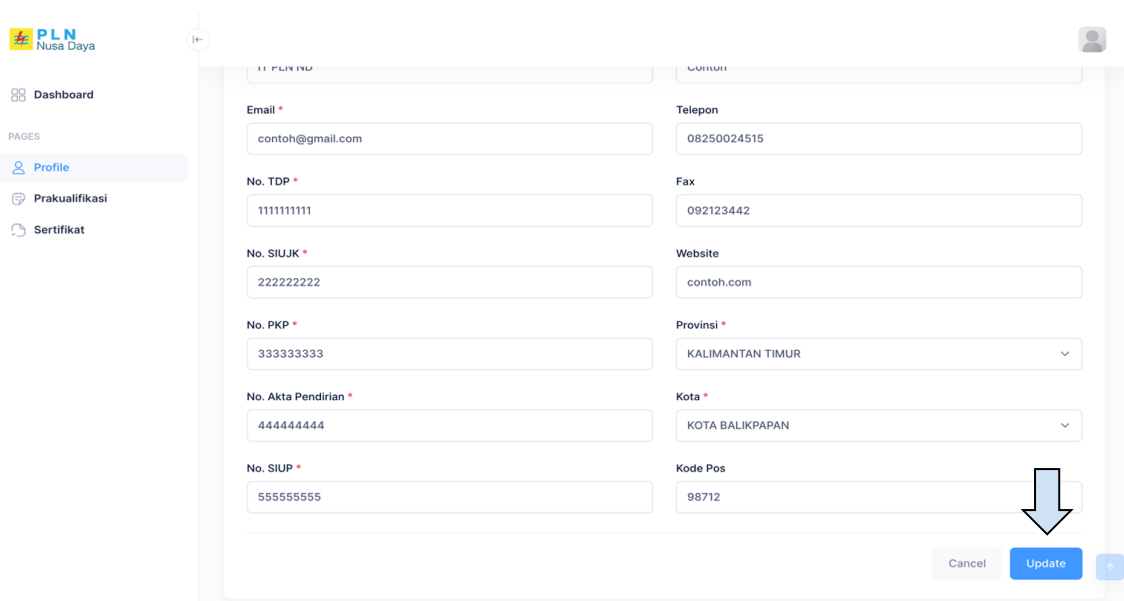


The screenshot shows the 'Profile' page in the PLN Nusa Daya system. The left sidebar contains a menu with 'Profile' selected. The main form area is titled 'Profile' and contains the following fields:

Field Name	Value
NPWP	0987654321
Kategori Proses	distribusi, pembangkit
Nama Perusahaan *	IT PLN ND
Nama Direktur *	Contoh
Email *	contoh@gmail.com
Telepon	08250024515
No. TDP *	
Fax	
No. SIUJK *	
Website	
No. PKP *	
Provinsi *	Pilih Provinsi ...

Gambar 2.1 Klik Menu Profile

2. Setelah itu isi form data yang diminta kemudian tekan tombol **Update**.

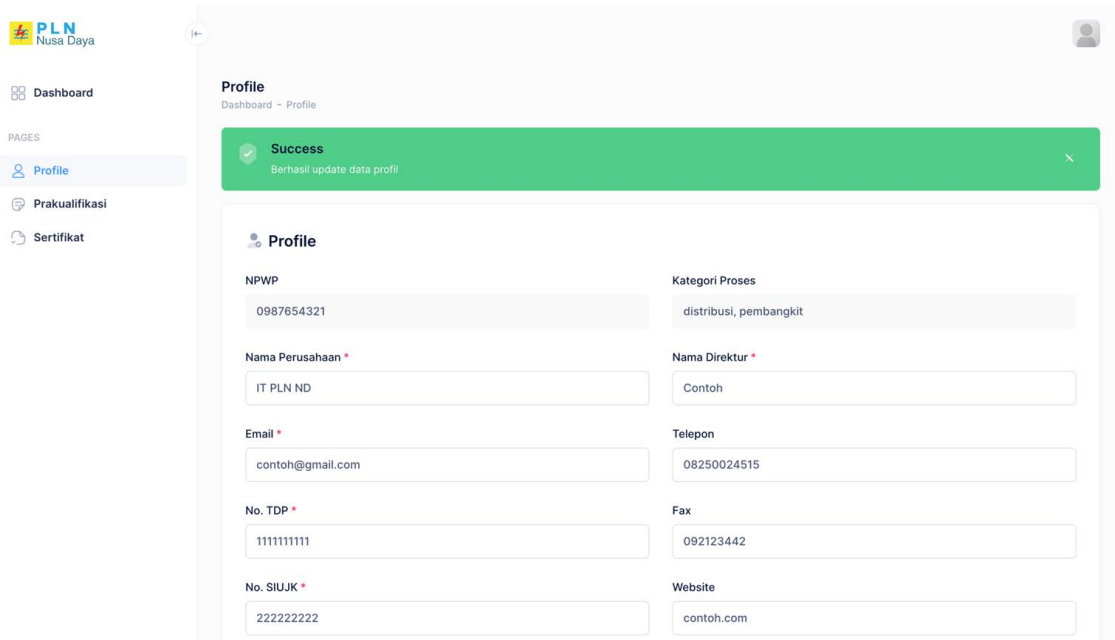


The screenshot shows the 'Profile' page with the form filled out. The 'Update' button is highlighted with a blue arrow pointing to it. The form contains the following data:

Field Name	Value
NPWP	0987654321
Kategori Proses	distribusi, pembangkit
Nama Perusahaan *	IT PLN ND
Nama Direktur *	Contoh
Email *	contoh@gmail.com
Telepon	08250024515
No. TDP *	1111111111
Fax	092123442
No. SIUJK *	222222222
Website	contoh.com
No. PKP *	333333333
Provinsi *	KALIMANTAN TIMUR
No. Akta Pendirian *	444444444
Kota *	KOTA BALIKPAPAN
No. SIUP *	555555555
Kode Pos	98712

Gambar 2.2 Isi Form dan Tekan Tombol Update

3. Jika proses update data profile berhasil maka akan muncul pesan berhasil update data seperti pada gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Profile' page in the PLN Nusa Daya system. A green success message banner at the top reads 'Success Berhasil update data profil'. Below this is a form titled 'Profile' with the following fields:

Profile	
NPWP	Kategori Proses
0987654321	distribusi, pembangkit
Nama Perusahaan *	Nama Direktur *
IT PLN ND	Contoh
Email *	Telepon
contoh@gmail.com	08250024515
No. TDP *	Fax
1111111111	092123442
No. SIUJK *	Website
222222222	contoh.com

**Gambar 2.3 Info Profile Berhasil Diperbaharui**

## Prakualifikasi

Berikut ini langkah-langkah untuk mengisi prakualifikasi:

1. Pilih menu **Prakualifikasi**, halaman ini memiliki form utama berisi bagian-bagian prakualifikasi dan beberapa catatan tata-cara pengisian form serta anda dapat melakukan unduh dokumen prasyarat prakualifikasi sebagai pedoman dalam pengisian form prakualifikasi.

Gambar 3.1 Menu Prakualifikasi

2. Setelah itu silahkan isi form prakualifikasi, terdapat beberapa sub-bagian prakualifikasi, Pastikan mengisi semua bagian, dan jika telah dipastikan benar tekan tombol submit.

Gambar 3.2 Halaman Form Prakualifikasi

3. Proses pengisian dapat dilakukan dengan cara memilih satu dari pilihan [0, 1, 2] pada tiap pertanyaan. Jika anda memilih pilihan 1 atau 2, maka terdapat informasi tambahan berupa lampiran yang mesti anda unggah. Tekan tombol **Tambah Lampiran** jika dokumen yang ingin diunggah lebih dari satu file. Lakukan hal yang sama pada tiap pertanyaan yang ada. Jika lampiran yang diminta tidak/belum dimiliki oleh perusahaan anda, anda dapat memilih pilihan 0 sehingga anda tidak perlu melampirkan dokumen pada pertanyaan tersebut. Sebagai catatan jika anda tidak memilih pilihan [0, 1, 2] pada suatu pertanyaan maka akan dianggap sama dengan memilih pilihan 0.

**PLN**  
Nusa Daya

Dashboard

PAGES

Profile

Prakualifikasi

Sertifikat

**PRAKUALIFIKASI**  
Dashboard - PRAKUALIFIKASI

**STATUS DOKUMEN: PROGRESS SELF ASSESSMENT**

**Leadership & Management Commitment**

1. Apakah perusahaan Saudara mempunyai kebijakan K3L tertulis yang sudah ditandatangani oleh manajemen tertinggi perusahaan dan disosialisasikan kepada pekerja?

0  1  2  
*Melampirkan Dokumen Kebijakan yang berlaku*

+ Tambah Lampiran \* jenis file pdf

Choose File test.pdf

2. Apakah perusahaan Saudara telah melakukan set up dan menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja?

0  1  2

3. Apakah perusahaan Saudara telah mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja PP 50 Tahun 2012 ?

0  1  2  
*Melampirkan sertifikat SMK3*

+ Tambah Lampiran \* jenis file pdf

**\*Catatan**

**Jika memilih 0**  
Tidak perlu melampirkan dokumen

**Jika memilih 1**  
Lampirkan dokumen (PDF) sesuai dengan keterangan yang tercantum di bawah no. 1

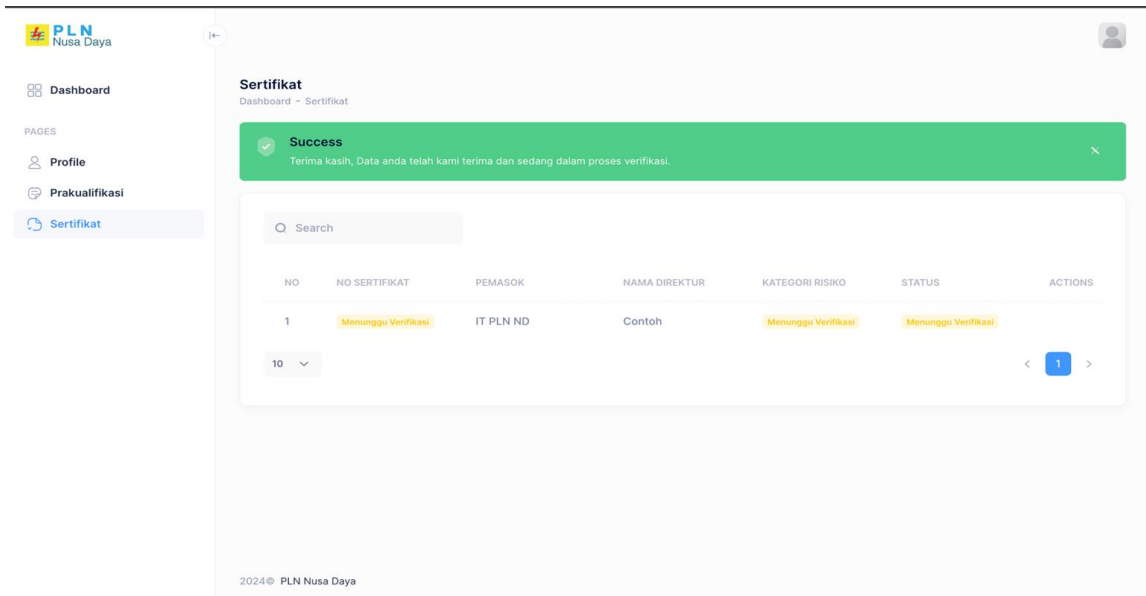
**Jika memilih 2**  
Lampirkan dokumen (PDF) sesuai dengan keterangan yang tercantum di bawah no. 2

Download Prasyarat Prakualifikasi

**Gambar 3.3 Contoh Cara Pengisian Form Prakualifikasi**

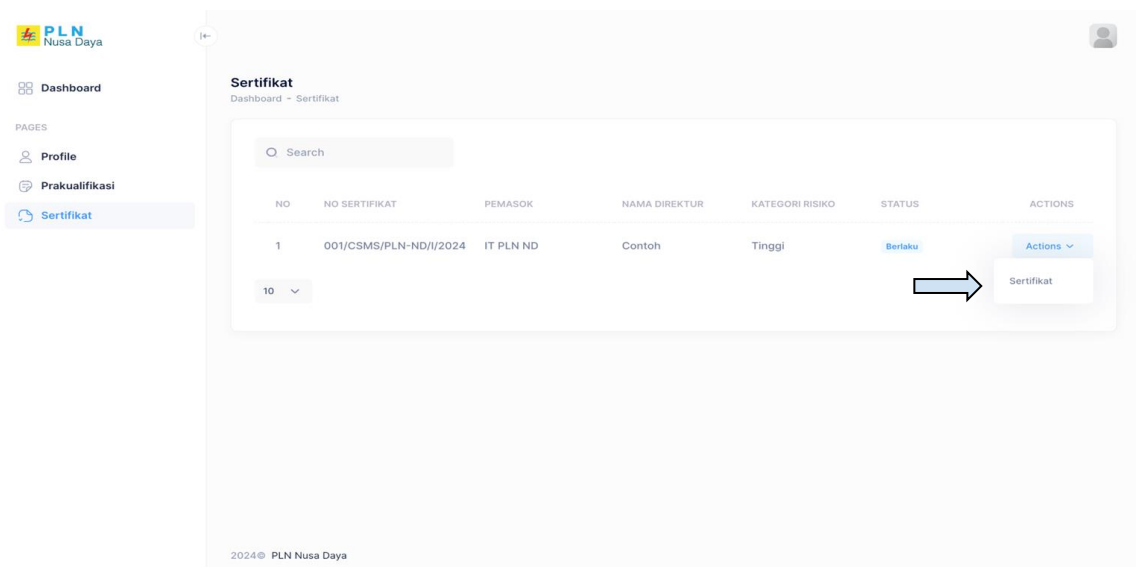
## Sertifikat

1. Setelah selesai mengisi form prakualifikasi, anda akan diarahkan ke halaman menu **Sertifikat**. Jika proses pengisian prakualifikasi berhasil akan muncul info kalau data telah diterima oleh pihak PLN Nusa Daya dan sedang dalam proses verifikasi. Seperti pada gambar dibawah ini.



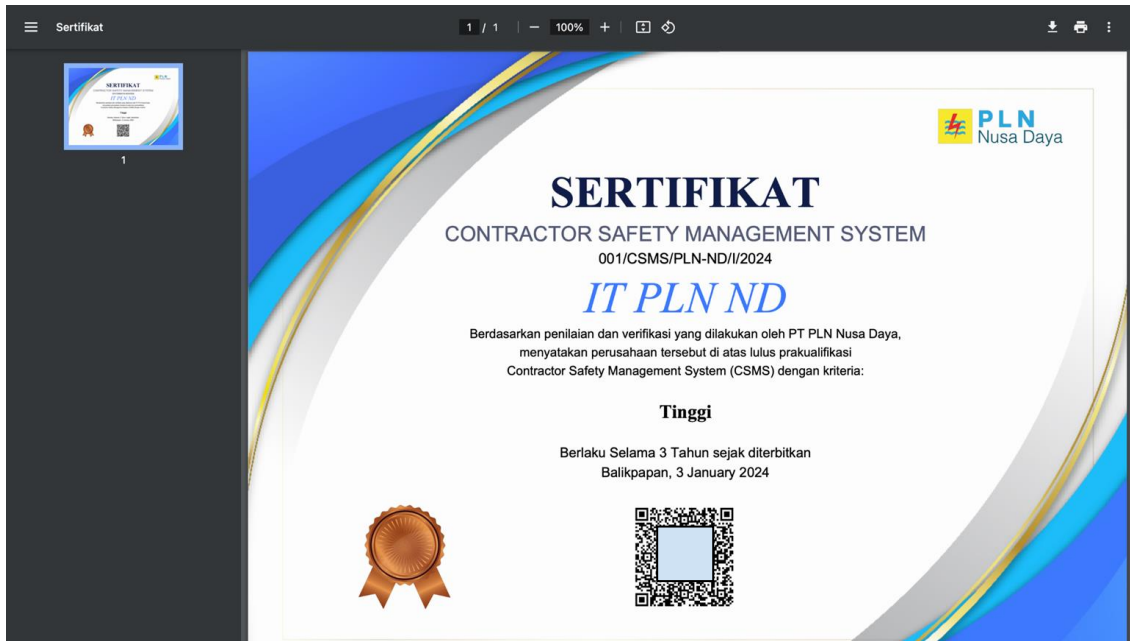
Gambar 4.1 Menu Sertifikat

2. Jika proses verifikasi telah selesai dilakukan oleh pihak PLN Nusa Daya, maka tampilan pada menu **Sertifikat** akan berubah seperti pada gambar berikut. Tekan tombol **Sertifikat** untuk melakukan cetak file sertifikat.



Gambar 4.2 Menu Sertifikat Setelah Approve Pihak PLN Nusa Daya

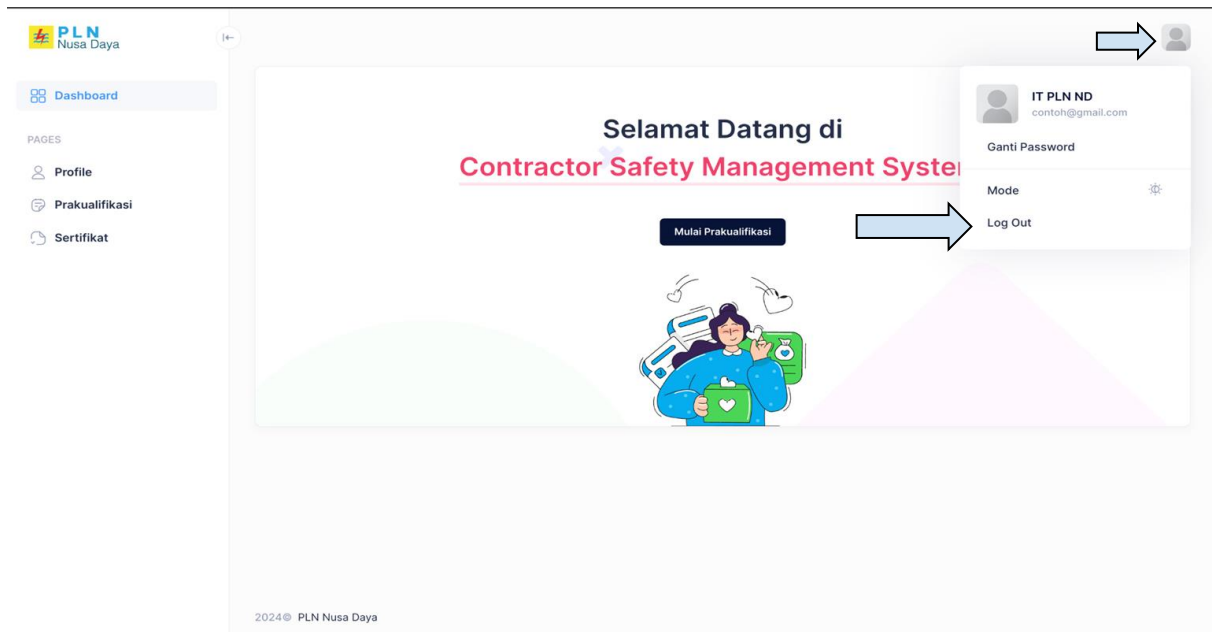
3. Tampilan sertifikat kurang lebih seperti pada gambar berikut.



Gambar 4.3 Contoh File Sertifikat

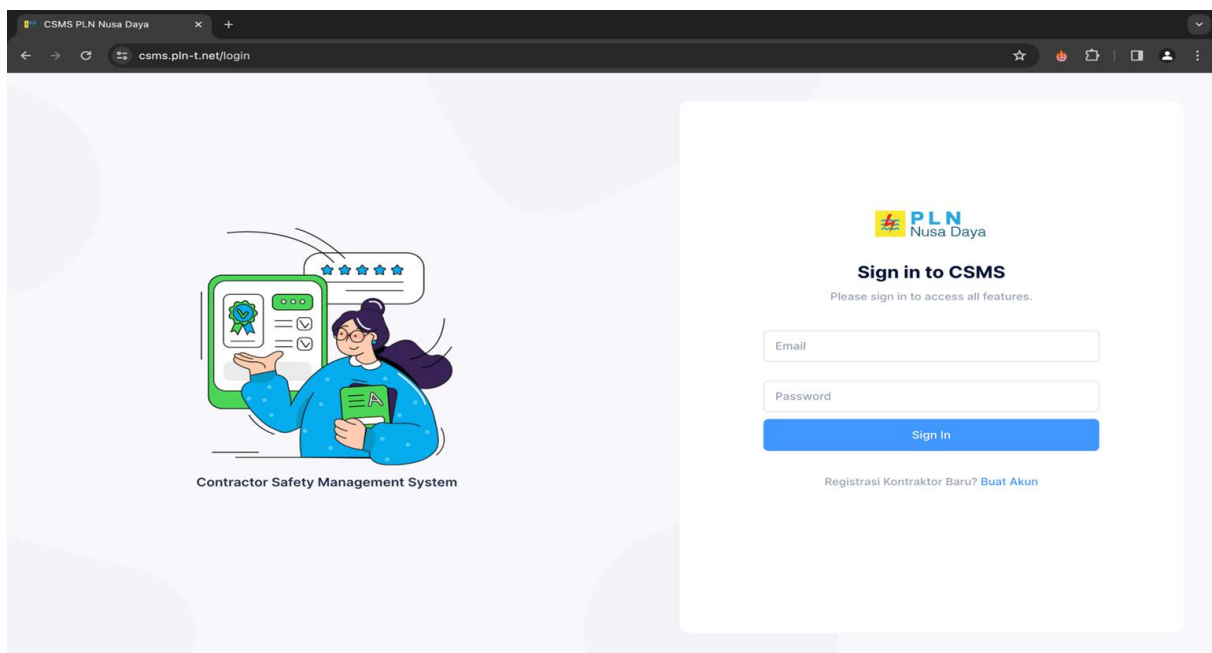
## LOGOUT

Untuk mengakhiri kegiatan pada aplikasi CSMS PLN Nusa Daya, klik menu Icon User di sudut kanan atas kemudian pilih **Logout** seperti gambar di bawah ini.



Gambar 5.1 Menu Logout

Setelah diklik, maka secara otomatis anda akan diarahkan kembali ke halaman utama (Login) seperti gambar di bawah ini.



Gambar 5.2 Halaman Login